

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель трудового
коллектива МБУ ДО СШ №18

 Таянович В.С.

«30» 05 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО СШ №18



Изикаева Р.Р.

2023г.

30.05.2023

ИНСТРУКЦИЯ № 6

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Данная инструкция по охране труда для проведения вводного инструктажа (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии постановлением Правительства РФ от 24.12. 2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда". В инструкции (программе) изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства, знание которых обязательно для вновь поступающих на работу.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной должности, с временными работниками.

2.2. Вводный инструктаж на предприятии проводит специалист по охране труда.

2.3. Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить их с характером работы МБУ ДО СШ №18, общими условиями безопасности труда.

2.5. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Трудовой договор - есть соглашение между работником и учреждением, он заключается на неопределенный срок, на определенный срок не более пяти лет, на время выполнения определенной работы.

3.1.1. Трудовой договор заключается в письменной форме. При заключении трудового договора может быть обусловлено соглашением сторон испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе. Условие об испытании должно быть указано в приказе (распоряжении) о приеме на работу.

3.1.2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию письменно за две недели или по договоренности сторон до истечения срока предупреждения об увольнении.

3.2. Рабочее время и время отдыха.

3.2.1. Нормальная продолжительность рабочего времени рабочих и служащих не может превышать 40 часов в неделю, для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю.

3.2.2. Время начала и окончания ежедневной работы предусматривается правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2.3. Для отдыха и питания рабочим и служащим предоставляется перерыв. Перерыв в рабочее время не включается. При пятидневной рабочей неделе рабочим и служащим предоставляется два выходных дня в неделю, а при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

3.2.4. Отпуск рабочим и служащим предоставляется по истечении 6 месяцев непрерывной работы на одном предприятии. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее 28 календарных дней основной и 14 дней дополнительный для тренеров-преподавателей, 42 календарных дней для директор, заместителя директора, инструктора-методиста, 28 дней специалисту по кадрам. Работникам моложе 18 лет ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется только в летнее время продолжительностью в один календарный месяц.

3.3. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.

3.3.2. Женщины, имеющие детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей - инвалидов до 16 лет), не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки без их согласия.

3.3.3. Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда.

3.3.4. Запрещается применение труда лиц моложе 18 лет на работах, связанных с вредными и опасными условиями труда.

3.3.5. Все работники Учреждения проходят обязательный ежегодный медосмотр.

3.3.8. Запрещается привлекать рабочих и служащих моложе 18 лет к работам в выходные дни.

3.4. Охрана труда.

3.4.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на работодателя. На работодателя также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, а также проведение инструктажа по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда.

3.4.2. Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда, проходят обязательные предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры.

3.4.3. Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда.

4. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА В УЧРЕЖДЕНИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Правила внутреннего трудового распорядка устанавливаются учреждением. Для работников установлена дисциплинарная ответственность за нарушение правил:

- 1) Замечание.
- 2) Выговор.
- 3) Строгий выговор.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МБУ ДО СШ №18. ВЕДОМСТВЕННЫЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА

5.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляют:

- специальные уполномоченные на то государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от администрации предприятий и их вышестоящих органов;
- техническая и правовая инспекция труда.

5.2. Ведомственный контроль за охраной труда осуществляют:

- отраслевая служба охраны труда Комитетов Правительства субъектов Российской Федерации, согласно "Положению об Отраслевой службе охраны труда";
- специалисты по охране труда или лица, на которых возложена эта работа.

5.3. Общественный контроль за охраной труда осуществляют:

- представители трудового коллектива МБУ ДО СШ №18.

5.4. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТАЮЩИХ В МБУ ДО СШ №18

6.1. Общие правила поведения работающих на территории предприятия устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, которые разрабатываются и утверждаются в Учреждении.

7. ОСНОВНЫЕ ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ

7.1. Санитарно-гигиенические факторы.

К санитарно-гигиеническим относятся:

- неблагоприятный микроклимат (температура, влажность, скорость движения воздуха);

7.2. Психологические факторы.

Психологические факторы условий труда связаны с определением наиболее эффективных методов и путей улучшения и оздоровления условий труда работников МБУ ДО СШ №18 построением рационального режима труда и отдыха.

8. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЭЛЕКТРОТРАВМАТИЗМА

8.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

8.2. Требования безопасности во время работы:

8.2.1. Не допускать соприкосновения тела с металлическими предметами, связанными с землей.

8.2.2. Для подключения к сети использовать только штепсельные вилки.

8.2.3. Обязательно отключать электроприборы при:

- уходе с рабочего места даже на короткое время;
- перерыве в подаче электроэнергии;
- обнаружении каких-либо неисправностей.

8.2.4. Согласовать свои действия с инструкцией.

8.2.5. Отключение электроприборов производить только посредством выключателей.

9. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ САНИТАРИИ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ

9.1. На каждом предприятии и на рабочих местах должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами и требованиями производственной санитарии.

9.2. Температура воздуха на постоянном рабочем месте в помещении в теплый период года не может превышать +28 градусов Цельсия, в холодный период года должна быть в пределах +16 - +22 градуса Цельсия.

9.3. Оптимальная относительная влажность воздуха на постоянном рабочем месте в производственном помещении определяется в пределах 40% - 60%, допускаемая - до 75%.

9.4. Освещение помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает: общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях).

10. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В МБУ ДО СШ №18

10.1. О каждом несчастном случае в МБУ ДО СШ №18 пострадавший или очевидец должен сообщить непосредственному руководителю, который должен сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте.

10.2. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение трех суток составить акт по форме Н-1.

10.3. Руководитель МБУ ДО СШ №18 незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай в Учреждении, и утверждает 2 экземпляра акта по форме Н-1. Акт формы Н-1 с материалами расследования подлежит хранению в течение 45 лет на предприятии, где взят на учет несчастный случай.

10.4. Несчастный случай, о котором пострадавший или очевидец не сообщили администрации МБУ ДО СШ №18 в течение рабочего дня, или от которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или лица, представляющего его интересы в срок не более месяца со дня подачи заявления. Вопрос о составлении акта формы Н-1 решается после всесторонней проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, показаний очевидцев и других доказательств.

10.5. Работники должны знать, что один экземпляр утвержденного руководителем МБУ ДО СШ №18 акта по форме Н-1 пострадавший или лицо, представляющее его интересы, должен получить на руки по окончании расследования.

10.6. В ряде организаций руководители скрывают факты получения травмы на производстве, не оформляют акты и не устраняют причины их возникновения. В результате по этим же причинам вновь происходят несчастные случаи, а пострадавшие лишаются прав на возмещение причиненного им ущерба.

10.7. При получении травмы на производстве администрация по окончании расследования несчастного случая обязана выдать на руки один экземпляр акта по форме Н-1. В случае отказа администрации в составлении акта по форме Н-1, а также при несогласии с содержанием акта формы Н-1 конфликт рассматривает государственный инспектор по охране труда или народный суд.

11. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. СПОСОБЫ И СРЕДСТВА ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ПОЖАРОВ. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ПРИ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИИ

11.1. Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

11.2. Усвоить, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

11.3. Курить только в специально отведенных и оборудованных местах.

11.4. Соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, воду и др.).

11.5. Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

11.6. Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать администрации МБУ ДО СШ №18.

11.7. При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 в пожарную команду и администрации предприятия (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

12. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

12.1. Несчастные случаи, как правило, сопровождаются различными травмами. Оказание немедленной помощи может спасти пострадавшего от тяжелых последствий.

12.2. При несчастном случае следует, в первую очередь, освободить пострадавшего от травмирующего фактора, при этом нужно следить за тем, чтобы самому не попасть под действие фактора, оказать пострадавшему первую помощь и вызвать скорую медицинскую помощь или отправить его в больницу, после чего сообщить руководителю.